

CIVIL RIGHTS COMPLAINT PROCEDURE

Complaints of discrimination should be filed with the individual's principal or supervisor and/or with Beehive Science and Technology Academy's Compliance Officer according to the provisions of the Beehive Science and Technology Academy's 504 Grievance Procedure you will need to fill out a complaint form located on Beehive Academy's website, then send it to Beehive Academy's 504 Coordinator.(information listed below under 504 Compliance Coordinator)

Complaints filed shall provide the following information: complainants name, address, and telephone number, school, or work location. A description of the alleged discrimination or civil rights violation including the date, time, and place of incident. The names of any respondents accused of discrimination should be provided. Any steps and action already taken to address the issue should also be provided. The complainant may also include a written statement.

Alternate methods of filing complaints shall be made available to individuals with disabilities

The use of forms are not required but are intended as a method to assist individuals in collecting and organizing important and pertinent information."

If the complaint is against the principal or supervisor, the complaint may be filed directly with Beehive Academy's Director or Beehive Academy's School Board.

The individuals who have been designated to monitor and coordinate Beehive Academy's compliance with Title IX, Section 504 of the Rehabilitation Act, the Americans with Disabilities Act, and all other applicable State and Federal civil rights laws, may be reached at the following address and telephone numbers:

Title IX Compliance Coordinator

- Vickie Peterson
- *830 East 9400 South Sandy Utah 84094*
- *801-576-0070 Ext 113*
- Vickie.peterson@beehiveacademy.org

Title IV Compliance Coordinator

- Hanifi Oguz
- 830 East 9400 South Sandy, Utah 84094*
- 801-576-0070 Ext. 103*
- Hanifi.oguz@beehiveacademy.org

504 Compliance Coordinator

- Vickie Peterson
- *830 East 9400 South Sandy Utah 84094*

- 801-576-0070 Ext 113
- Vickie.peterson@beehiveacademy.org

Discrimination complaints should be reported as soon as possible, but no later than 90 days after the incident(s) in order to be effectively investigated and resolved.

All staff are notified annually about these procedures including designated Title IX and 504 Coordinators. If there is a conflict of interest, individuals will be asked (including coordinators) to step aside from decision making. If needed the school will delegate the responsibility to another. [Training requirements can be found here: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/blog/20200518.html>]

ACCOMMODATIONS FOR INDIVIDUALS WITH DISABILITIES

In compliance with Section 504 of the Rehabilitation Act (504) and the Americans with Disabilities Act (ADA), Beehive Science and Technology Academy will provide reasonable accommodations to qualified individuals with disabilities. Students, parents, or employees needing accommodations should contact their school Coordinator, principal, or supervisor.

CIVIL RIGHTS/SECTION 504 GRIEVANCE PROCEDURE

Local Procedure

Step 1:

A written grievance signed by the complainant should be submitted to the appropriate Coordinator. The Coordinator shall further investigate the matters of grievance and reply in writing to the complainant within 10 business days. Form found on Beehive Academy's website

Step 2:

If the complainant wishes to appeal the decision of the Coordinator, they may submit a signed statement of appeal to the Director/Principal of Beehive Academy within 10 business days after receipt of the Coordinator's response. The Director/Principal shall meet with all parties involved, formulate a conclusion, and respond in writing to the complainant within 10 business days.

Step 3:

If the complainant is not satisfied, they may appeal through a signed statement to the Beehive Science and Technology Academy's Board within 10 business days of her/his receipt of the Superintendent's response

in step 2. In an attempt to resolve the grievance, the Board will meet with the concerned parties and their representative within 40 days of such an appeal. A copy of the Board's disposition of the appeal shall be sent to each party within 10 business days of this meeting.

State Procedure

The complainant may contact the Educational Equity Specialist at the Utah State Office of Education at (801) -538-7828 or the Utah Parent Center (UPC) at (801) 272-1051 or 1 (800) 468-1160 for guidance.

For additional guidance: <https://www.schools.utah.gov/educationalequity>

Federal Procedure

The complainant may file a complaint with the Office for Civil Rights (OCR) at any time before, during, or after the local grievance procedure. The contact information for the office is as follows:

Arizona, Colorado, New Mexico, Utah, Wyoming

Office for Civil Rights,

Denver Office

U.S. Department of Education

Cesar E. Chavez Memorial Building

1244 Speer Boulevard, Suite 310

Denver, CO 80204-3582

Telephone: (303) 844-5695

Facsimile: (303) 844-4303

Email: OCR.Denver@ed.gov

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DE DERECHOS CIVILES

Las quejas de discriminación deben presentarse ante el director o supervisor de la persona y / o ante el Oficial de Cumplimiento de la Academia de Ciencia y Tecnología Beehive de acuerdo con las disposiciones de la Procedimiento de quejas 504 de la Academia de Ciencia y Tecnología Beehive y deberá completar un formulario de queja que se encuentra en el sitio web de Beehive Academy, y luego envíelo al Coordinador 504 de la Academia Beehive. (información enumerada a continuación bajo el Coordinador de Cumplimiento 504) Si la queja es contra el director o supervisor, la queja puede presentarse directamente con el Director de Beehive Academy o la Junta Escolar de Beehive Academy.

Las quejas presentadas deberán proporcionar la siguiente información: nombre, dirección y número de teléfono de los denunciantes, escuela o lugar de trabajo. Una descripción de la supuesta discriminación o violación de los derechos civiles, incluida la fecha, la hora y el lugar del incidente. Se deben proporcionar los nombres de los encuestados acusados de discriminación. También se debe proporcionar cualquier paso y acción que ya se haya tomado para abordar el problema. El denunciante también puede incluir una declaración escrita.

Se pondrán a disposición de las personas con discapacidad métodos alternativos para presentar quejas.

El uso de formularios no es obligatorio, pero está diseñado como un método para ayudar a las personas a recopilar y organizar información importante y pertinente.

Las personas que han sido designadas para monitorear y coordinar el cumplimiento de Beehive Academy con el Título IX, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, La Ley de Estadounidenses con Discapacidades y todas las demás leyes estatales y federales de derechos civiles aplicables, puede ser contactado en la siguiente dirección y números de teléfono:

Coordinadora de Cumplimiento del Título IX

- Vickie Peterson
- 830 East 9400 South Sandy Utah 84094
- 801-576-0070 Ext 113
- Vickie.peterson@beehiveacademy.org

Coordinador de Cumplimiento del Título IX

- Hanifi Oguz
- 830 East 9400 South Sandy, Utah 84094
- 801-576-0070 Ext. 103
- Hanifi.oguz@beehiveacademy.org

Coordinadora de cumplimiento 504

- Vickie Peterson
- 830 East 9400 South Sandy Utah 84094
- 801-576-0070 Ext 113
- Vickie.peterson@beehiveacademy.org

Las quejas de discriminación deben informarse lo antes posible, pero a más tardar 90 días después del incidente (s) para que se investiguen y resuelvan de manera efectiva.

Todo el personal es notificado anualmente sobre estos procedimientos, incluidos los coordinadores designados de Título IX y 504. Si hay un conflicto de intereses, se pedirá a las personas (incluidos los coordinadores) que se aparten de la toma de decisiones. Si es necesario, la escuela delegará la responsabilidad en otro. [Los requisitos de formación se pueden encontrar aquí:

<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/blog/20200518.html>

ALOJAMIENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES

De conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (504) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) Beehive Science and Technology Academy proporcionará adaptaciones razonables a las personas calificadas con discapacidades. Los estudiantes, padres o empleados que necesiten adaptaciones deben comunicarse con el coordinador, director o supervisor de la escuela.

DERECHOS CIVILES / SECCIÓN 504 PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Procedimiento local

Paso 1:

Se enviará una queja por escrito firmada por el denunciante al Coordinador correspondiente. El Coordinador investigará más a fondo los asuntos de quejas y responderá por escrito al denunciante dentro de los 10 días hábiles. El formulario se encuentra en el sitio web de Beehive Academy.

Paso 2:

Si el demandante desea apelar la decisión del Coordinador, puede presentar una declaración de apelación firmada al Director / Director de Beehive Academy dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la respuesta del Coordinador. El Director / Principal se reunirá con todas las partes involucradas, formulará una conclusión y responderá por escrito al demandante dentro de los 10 días hábiles.

Paso 3:

Si el demandante no está satisfecho, puede apelar a través de una declaración firmada a la Junta de la Academia de Ciencia y Tecnología Beehive dentro de los 10 días hábiles de haber recibido la respuesta del Superintendente en el paso 2. En un intento por resolver la queja, la Junta se reunirá con las partes interesadas y su representante dentro de los 40 días posteriores a dicha apelación. Se enviará una copia

de la resolución de la apelación de la Junta a cada parte dentro de los 10 días hábiles posteriores a esta reunión.

Procedimiento estatal

El denunciante puede comunicarse con el Especialista en Equidad Educativa de la Oficina de Educación del Estado de Utah al (801) -538-7828 o el Centro de Padres de Utah (CPU) at (801) 272-1051 or 1 (800) 468-1160 para ayuda.

Para obtener orientación adicional: <https://www.schools.utah.gov/educationalequity>

Procedimiento federal

El demandante puede presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles (OCR) en cualquier momento antes, durante o después del procedimiento local de quejas. La información de contacto de la oficina es la siguiente:

Arizona, Colorado, New Mexico, Utah, Wyoming

Oficina de Derechos Civiles,

Oficina del Denver

Departamento de Educación de los EEUU

Cesar E. Chavez Memorial Building

1244 Speer Boulevard, Suite 310

Denver, CO 80204-3582

Teléfono: (303) 844-5695

Facsímil: (303) 844-4303

Email: OCR.Denver@ed.gov